

**[NETP@]**



## Bem-vindo ao netP@ Portal de Serviços académicos

O portal netPA serve toda a comunidade da instituição. Poderá encontrar aqui serviços de áreas tão variadas como a Secretaria ou a Tesouraria, para alunos e docentes, todos em regime de self-service, proporcionando facilidade de uso e alta disponibilidade em qualquer altura e em qualquer local.

### Suporte NetPa

Qualquer questão sobre o Portal NetPa, antes ou após a autenticação/login, solicitamos que reportem a situação para o endereço de e-mail: **netpa@imt.pt**

# ÍNDICE

Registro / Login

Consultar Notas

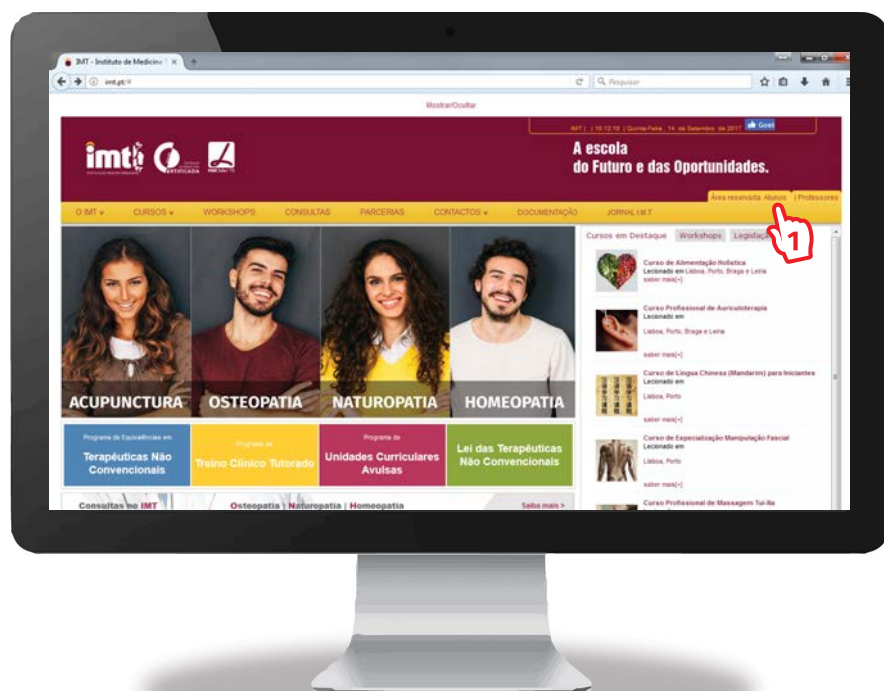
Consultar Faltas

Referencias  
Multibanco

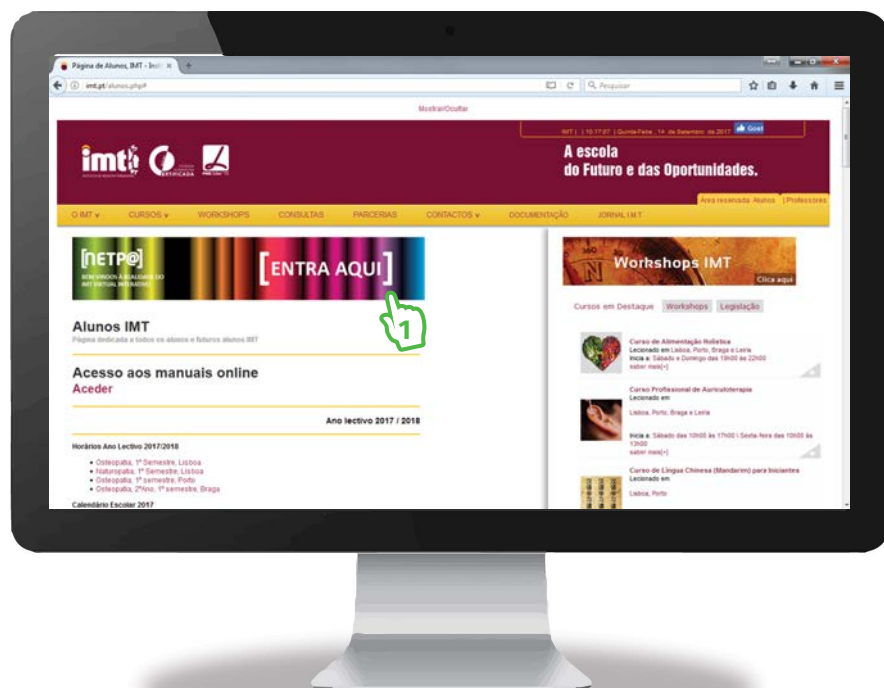


**LOGIN/REGISTO – NETP@**





- 1 Clicar em  
**Área reservada: Alunos**



- 1 Clicar em  
**“ENTRA AQUI” NetPa**

3

- Clicar em **Entrar/Registrar**



4

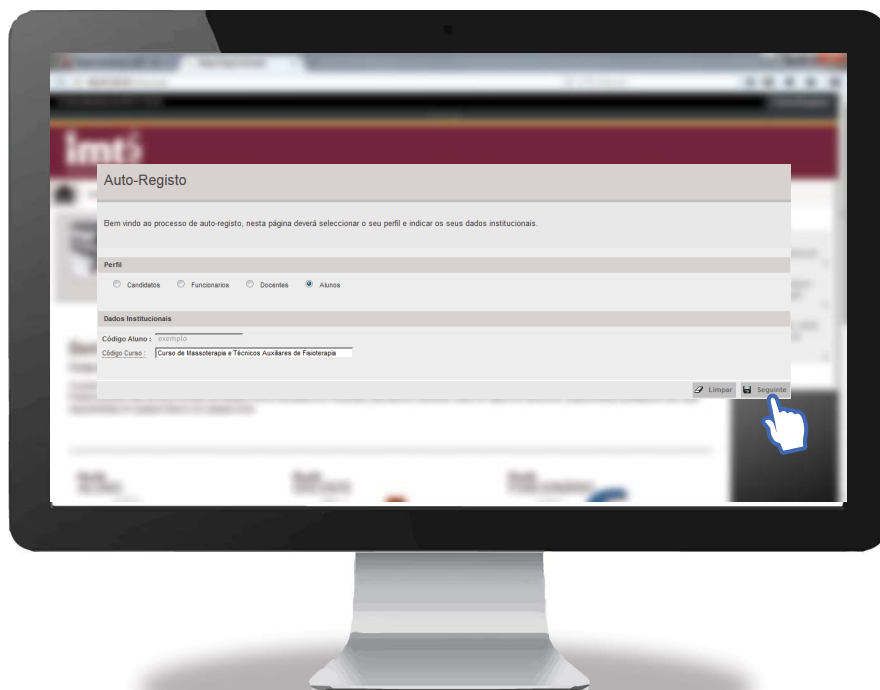
- Clicar em **Registrar**






7

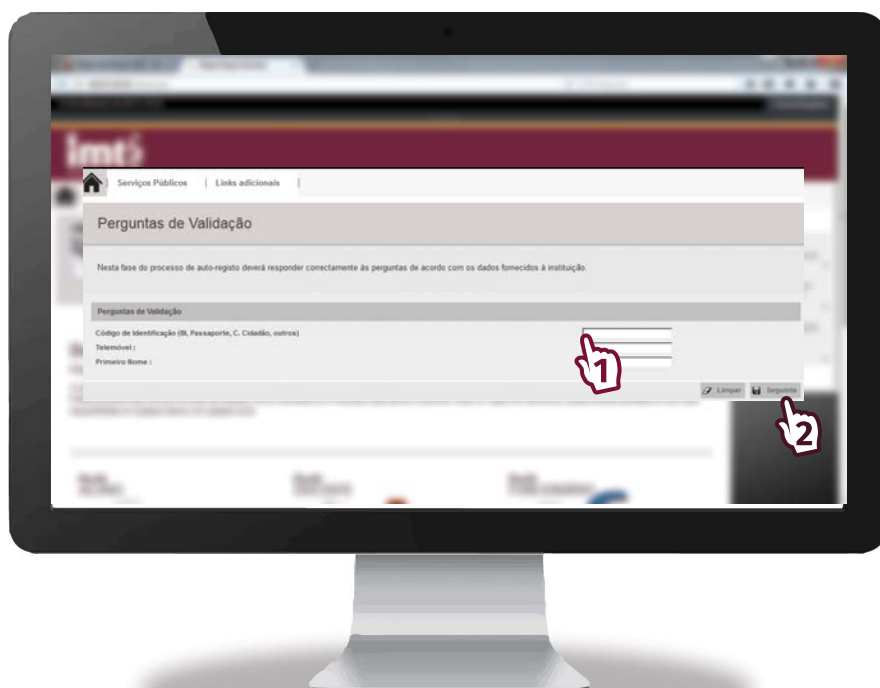
- Clicar em **Seguinte** 



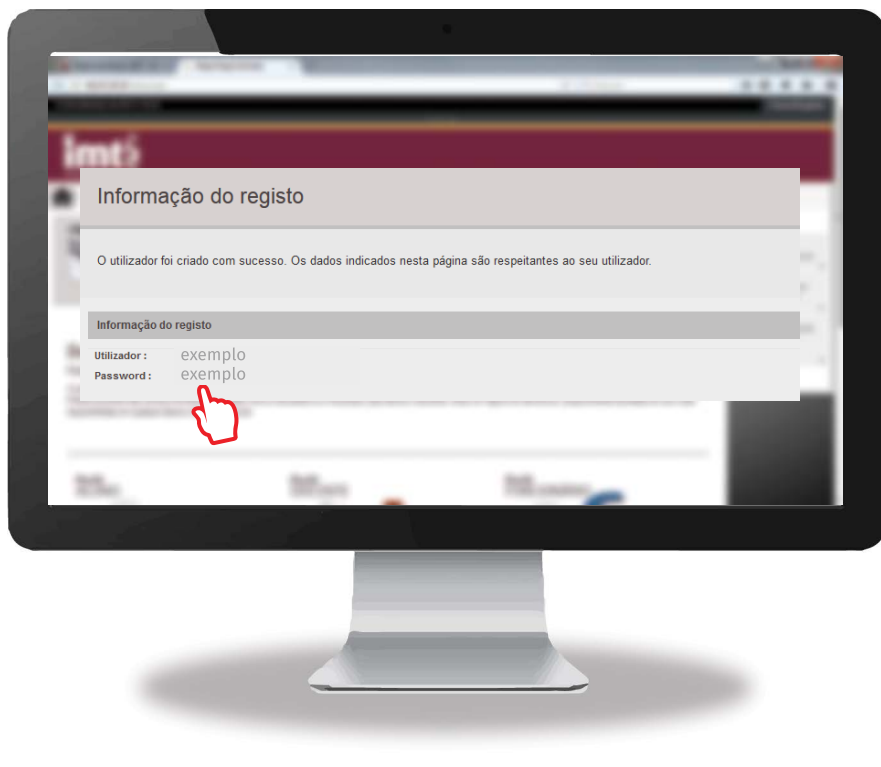
8

Preencher

- 1 de acordo com o boletim de matrícula
- 2 Clicar em Seguinte 







# 9

Guardar

- Os dados gerados pelo sistema



# 10

Clicar em

- Entrar, com os dados gerados no ponto 9

NOTA: o nome de Utilizador será o número de Aluno, a palavra chave é a que foi gerada no ponto 9.

**CONSULTAR NOTAS**



# CONSULTAR NOTAS

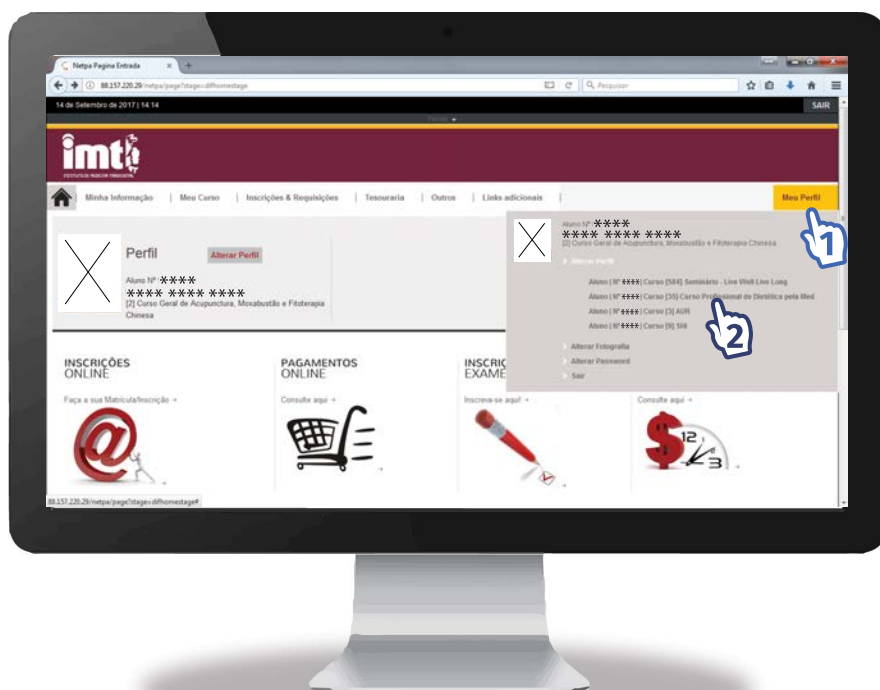
# 1

Clicar em

1 **Meu Perfil**

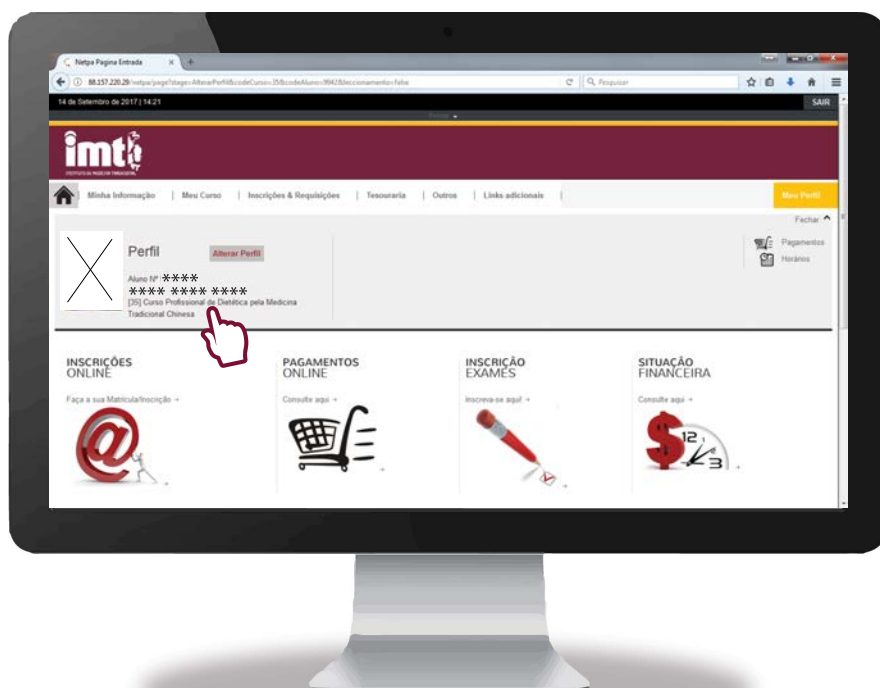
2 **Escolher o Curso**

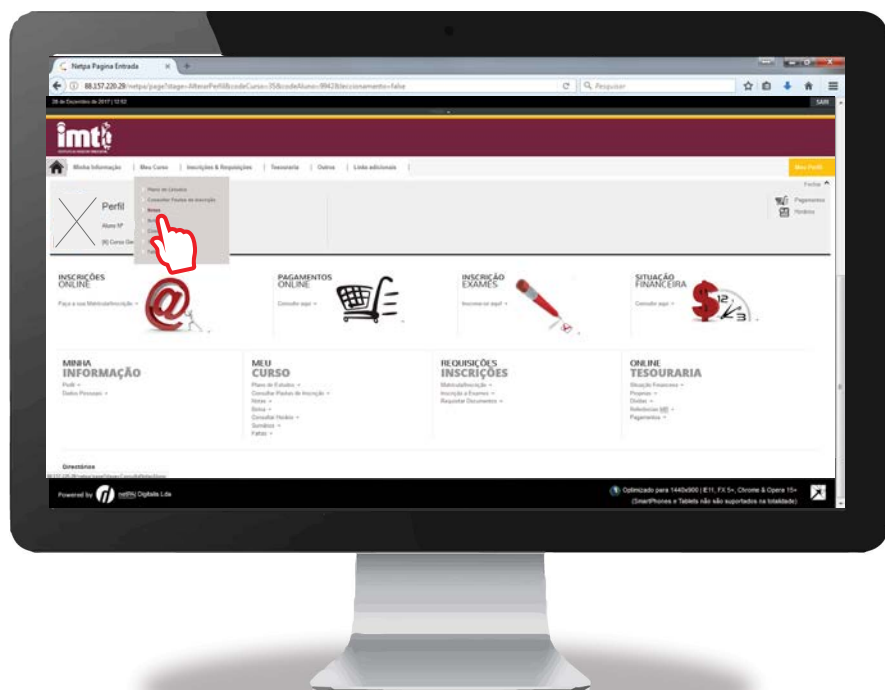
(no qual queres consultar as tuas notas)



# 2

- Aqui irá ver  
A acção formativa que  
seleccionou.

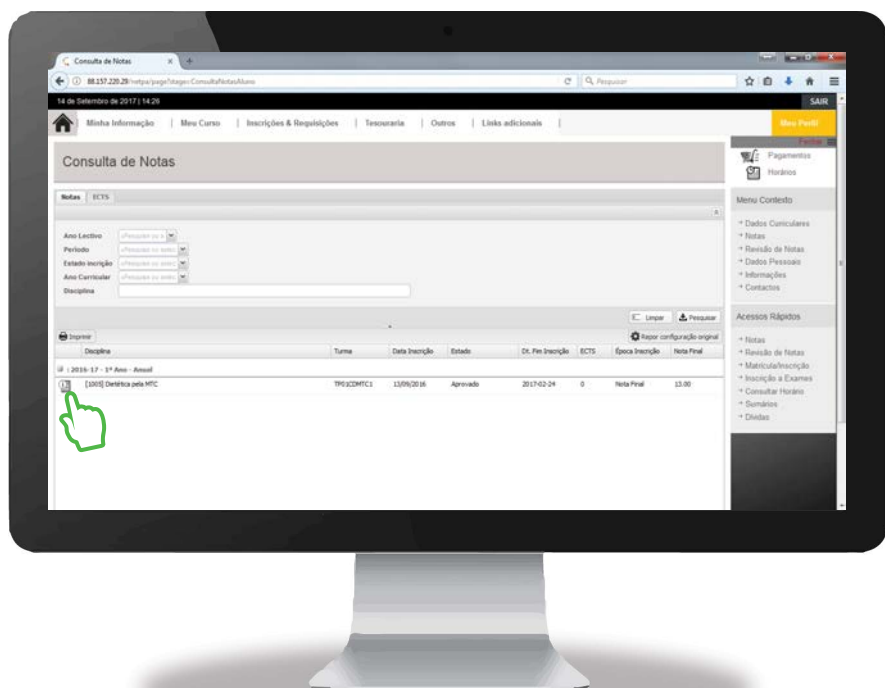




# 3

Clicar em

● **Notas** (Separador Meu Curso - Notas) ou na parte de baixo da página.



# 4

Clicar em



As notas que vais visualizar são referentes à acção formativa selecionada previamente no “1º passo - Perfil do Aluno”

**CONSULTAR FALTAS**

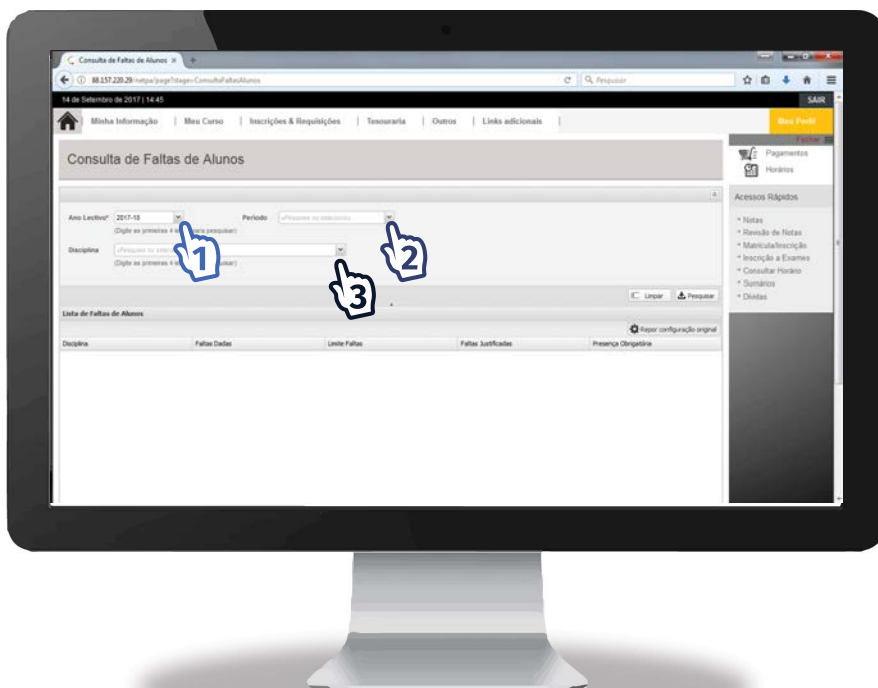


# CONSULTAR FALTAS

1

Clicar em

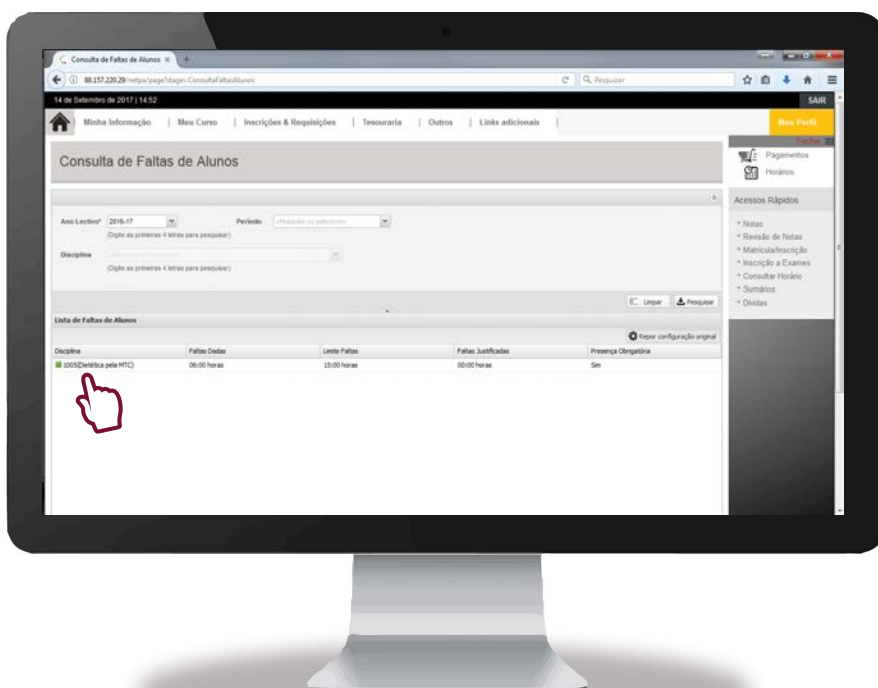
- 1 Escolher o Ano Lectivo
- 2 Escolher o Período
- 3 Escolher a Disciplina



2

Clicar em

- Consultar a falta, dia e hora

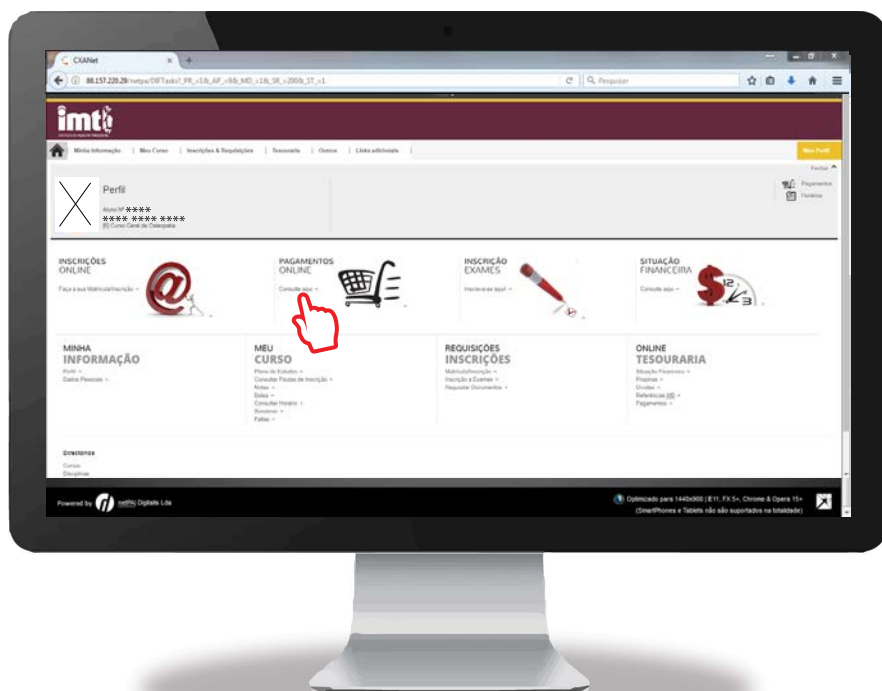


(1) Legenda: 🚩 Excedeu o limite de faltas ⚠️ Quase a atingir limite de faltas 🟢 Não excedeu o limite de faltas 🟡 Excedeu o limite de faltas para disciplina

**CONSULTAR REFERÊNCIAS  
MULTIBANCO**



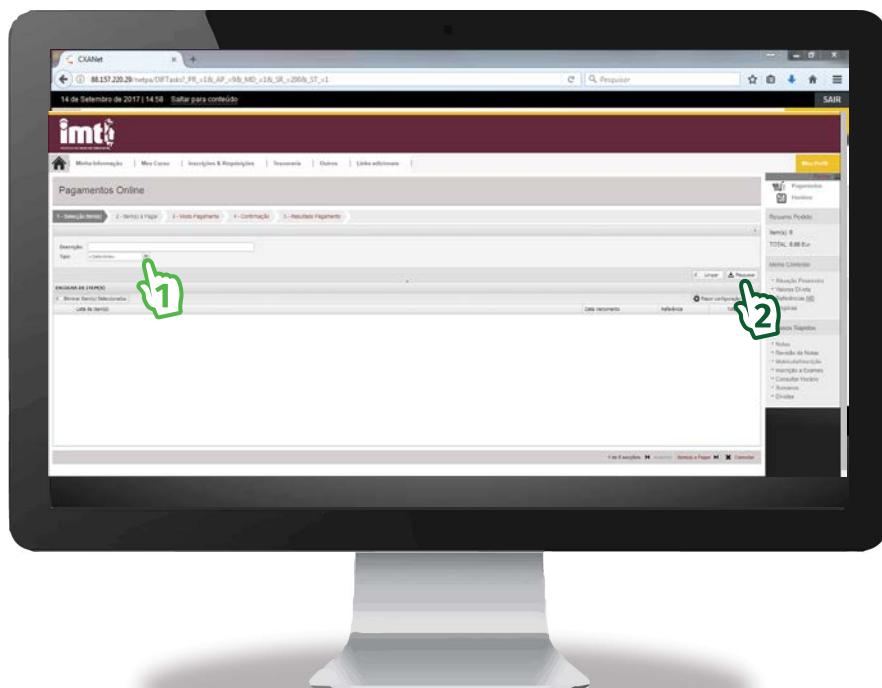
# CONSULTAR REFERENCIAS MULTIBANCO



# 1

Clicar em

- **Pagamentos ONLINE**  
(Na parte de baixo da página.)  
**ou no separador tesouraria**  
**- Pagamentos**



# 2

Escolher

- ① o Tipo de Item no qual pretende efectuar pagamento
- ② Pesquisar
  - Propinas
  - Emulmentos
  - Multas

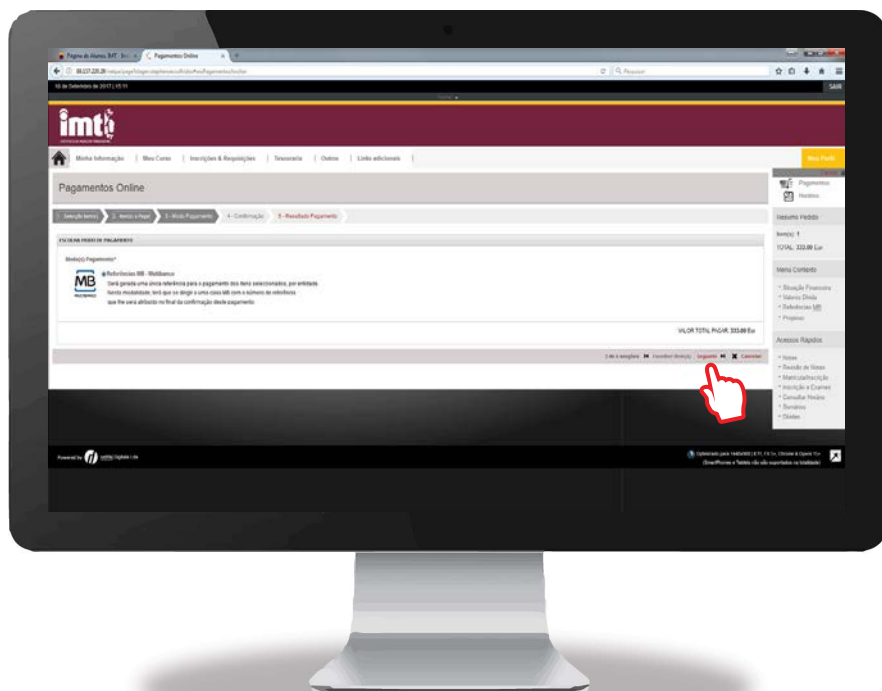


## Escolher

- 

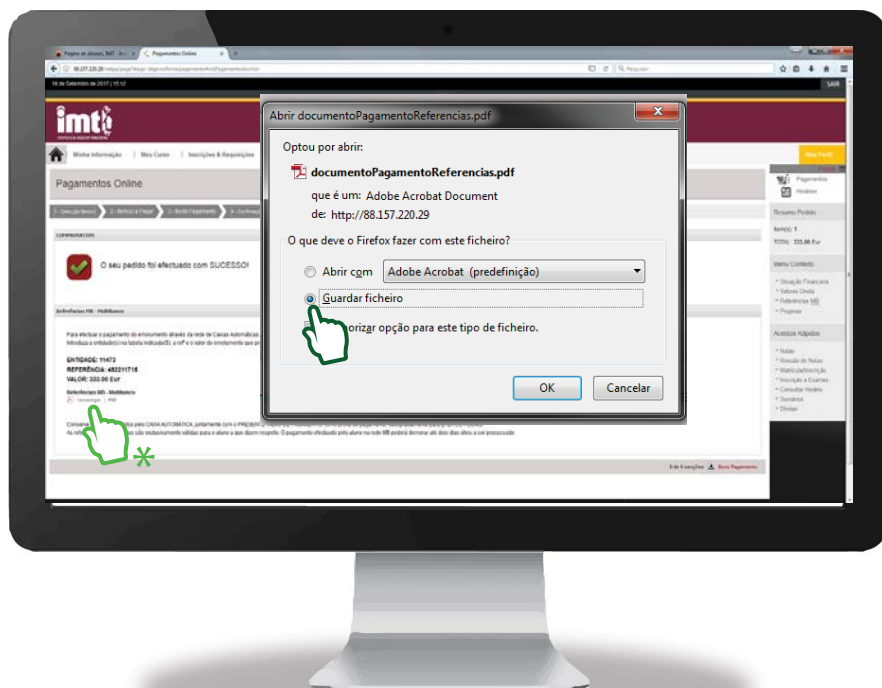
Clicar em

-



5

Clicar em  
● **Seguinte**



6

Clicar em  
● **Descarregar | PDF**  
● **Guardar Ficheiro**  
**EX:**

**Pagamento Multibanco**

Para efectuar o pagamento do empenhamento através de rede de Causas Automáticas (CAUT) BANCO, utilize o seu cartão Multibanco, o código de barras e a referência de pagamento (NÚMERO DE PAGAMENTO) DE Causas EM EURO, introduza a referência e o valor do empenhamento, e terá o valor do empenhamento que pretende pagar.

ENTRADA: 11473  
REFERÊNCIA: 450211118  
VALOR: 333,00 EUR  
Pagamento a efectuar em moeda: 2017/10/01  
Termine a introdução de dados continuando com a 1ª opção.

**LISTAGEM DE ITENS**

Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1ª Prestação - Causas	1	333,00 EUR	333,00 EUR

Total: 333,00 EUR

**1ª PRESTAÇÃO - Causas**

Conforme os dados introduzidos pelo CAUT AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, efetue o pagamento, exclusivamente para EFECTO PAGAR.

DATA: 10/10/17 10:13:41

**a tua  
alternativa.  
é aqui**

**Lisboa**

**Tel** 213 304 965 | 932 304 965  
**Email** secretaria@imt.pt

**Porto**

**Tel** 222 010 276 | 939 010 276  
**Email** secretariaporto@imt.pt

**Braga**

**Tel** 253 109 969 | 933 444 333  
**Email** secretariabraga@imt.pt

**Leiria**

**Tel** 934 559 162  
**Email** secretarialeiria@imt.pt